

中華醫事科技大學補助整合性設計思考微型模組課程辦法

106年11月20日106學年度第1學期第11次行政會議通過

- 第一條 為培育多元發展的未來人才，結合發想與實做，鼓勵開設具設計思考離型、跨領域整合的特色課程，特訂定「中華醫事科技大學補助「整合性設計思考微型模組」課程辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本模組課程乃將設計思考五步驟，濃縮成三個模組：透過Discover發現問題 (D1模組)、Develop具體化方案(D2模組)、Deliver落實場域 (D3模組)，引導學生從發現需要與問題、提出解決方案產出成品、實際執行與行銷企劃，培養學生創新創意與行銷管理等實作與實務能力。
- 第三條 凡本校日間部課程教師皆可申請補助，但需通過校內建立之篩選機制。
- 第四條 本模組課程開課時間於暑期(或非傳統學習期程)，提供材料費供學生完成實作方案或成品。
- 第五條 補助原則
- 一、模組課程主題以「健康促進」、「智慧科技」與「文創生活」為主要領域，每領域需串連 D1 模組+ D2 模組+ D3 模組。
 - 二、模組課程皆需符合整合性設計思考微型模組課程定義，並與在地產業、社區合作，進行技術指導與實作，使學生與在地產業、社區發展接軌。
 - 三、各模組期末皆需有結案報告與具體之成果展現——教材(案)、成果(品)、影音資訊等。
 - 四、每一個模組教案需進行 16-18 小時，包含理論教學與實務工作坊。
- 第六條 申請教師應填妥申請表及計畫書(含經費明細表)，於規定期限繳交書面及電子檔，向教學發展中心提出申請。
- 第七條 每一申請模組課程之補助經費，依計畫申請書、審查結果及每年教育部補助經費額度而定。經費使用及核銷需符合計畫相關規定，並於規定期限檢送原始憑證辦理經費核銷。
- 第八條 為考慮學生學習成效及材料費有限，每模組修課人數以 40 人為限。
- 第九條 獲經費補助者，需於期末繳交結案報告與具體之成果展現(教材(案)、成果(品)、課堂教學影片與場域服務的影音資訊)，並同意將相關資料，置於教學發展中心網站及出版成果報告，供觀摩學習。
- 第十條 本辦法所需經費，由本校「教育部高等教育深耕計畫」經費支應。
- 第十一條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

補助整合性設計思考微型模組課程

徵件格式說明

一、目的

本校為培育多元發展的未來人才，鼓勵開設具跨領域整合的特色課程，特提出整合性設計思考D³人才淬練計劃。D³模組化課程所要培育之能力目標，即「Discover 發現問題能力」、「Develop 具體化能力」、「Deliver 落實場域能力」三種模組類型。藉由本校熱情與專業之師資，在課程中安排不同領域之D³模組學習，或是藉由模組交換的方式，使學生達到跨領域學習，培養兼具「健康生活領域專業知識」、「具有跨領域整合能力」、「具有落實場域實踐能力」之科技創新及人文思維的未來人才為目標。

二、補助對象與模組串接方式

1. 全校日間部課程教師提出申請。
2. 模組課程主題以「健康促進」、「智慧科技」與「文創生活」為主要領域，每領域需串連 D1 模組+ D2 模組+ D3 模組。
3. 107 年補助 9 個模組(三個模組串聯類型)，逐年增加模組串聯類型。

三、計畫期程：計畫申請時，請註明開課的模組類型。

107 年度暑假開課。

於 107 年 3-4 月統一徵件，107 年 4 月 20 日徵件截止。6 月初公布獲選模組。

模組課程採集中上課方式，開課時程為期末考後 **2-3 週**，並於下學期開學時舉辦成果聯展。

四、補助原則

1. 模組課程主題以「健康促進」、「智慧科技」與「文創生活」為主要領域。
2. 模組課程須使學生與在地產業、社區發展接軌。
3. 各模組及工作坊期末皆需有結案報告與具體之成果展現(教材(案)、成果(品)、電子書、課堂教學影片與場域服務的影音資訊等)。
4. 每一個 D1、D2、D3 模組需進行 16-18 小時以上，補助 **160,000 元**。經費編列及支用原則如附表。

五、申請及審查作業

(一)第一梯次申請期限為 107 年度即日起至 **4 月 20 日** 止。

(二)申請文件應裝訂成冊，於申請期限內，將**3份紙本**送至教學發展中心助理-龐歆樺，同時將電子檔寄至 milky21098@gmail.com。

(三)申請文件不全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，不予受理。申請資料請自行備份，恕不退還。

(四)申請文件(如附件一)。每一計畫書應以雙面列印並裝訂，封面請勿加附膠膜，總篇幅以 10 頁為限(含其他有利於評審之附件資料)，擇要書寫，超過篇幅者將酌予扣分。

(五)審查作業

1. 審查形式：以書面及會議方式進行，審查由教學卓越計畫推動委員會評選。

2. 審查指標：

(1)開課動機、課程目標之呼應。

(2)課綱內涵設計能與前述課程目標相符合，並具知識承載度且符合學生需求之程度。

(3)課程教案規劃內容、訓練(實作)內容之架構完整性、創新性及可行性。

六、計畫完成結報

依本校經費核撥結報作業要點規定辦理。

七、成果提報

(一)受補助之計畫，於計畫期程屆滿時，應提出完整結案成果報告(應提供計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上)。

(二)成果文件一式二份，應依照指定格式撰寫，完整裝訂成冊，於規定期限內寄送紙本及電子檔至指定地點、信箱(如申請書寄送處)。未於期限內提出者，視同計畫未完成，本校得要求受補助課程繳回全額或部分補助經費。

八、計畫執行期間應確實遵守學術倫理規範，最終成果產出之內容如有參考或引用他人之圖文或照片者，計畫人員應註明其來源出處及原作者姓名，或取得圖文著作財產權人之授權。涉及他人智慧財產權者，計畫人員應依相關法令規定辦理。計畫研發成果，本校基於非營利推廣之需，享有使用權，其使用範疇，於計畫核定後請撥經費時一併簽署確認。

1. 模組課程主題以「健康促進」、「智慧科技」與「文創生活」為主要領域

2. 其中每一類都包含多種呈現方式，"健康促進"含：健康餐飲，健康食材，身障輔具。
"智慧科技"含：APP 導入，實境擴增，互動裝置，電子繪本，3D 列印，雷射切割。
"文創生活"含：文化桌遊，明信片，筆記本，精油皂，清潔錠，以及所有生活科技改造成品。
3. 修課學生：五專 2-5 年級，大學升 2-4 年級均可。
4. 3 月初舉辦徵件說明會，5 月底舉辦模組規劃說明會，由獲補助之模組教師扼要說明教學內容及規劃，以使學生、老師周知模組教學內容。
5. 每個模組都要有**學生(個人或分組)成品**產出：
D1 可以是 ppt 或書面成果集，請編訂成冊
D2 是成品：攝影集，繪本，影片，電子繪本，app，香皂，3D 列印模型，雷射切割，金工，陶藝品，果醬，精油……等成品
D3 的成果是企畫書+廣告文案，參賽，市集拍賣，網頁設計，社區試辦(實況影片及報表、營運企畫書)等

中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY



106 年度教學卓越計畫

醫事領航・學用相長

主軸計畫 I：產業為本、課程精進

子計畫 I2：推動彈性學分課程

D³ 模組深碗課程-(課程名稱)

計畫書

主辦單位：中華醫事科技大學

指導單位：教育部技術及職業教育司

中華民國 106 年 00 月 00 日

一、課程基本資料

模組名稱		模組屬性	<input type="checkbox"/> 健康促進 <input type="checkbox"/> 智慧科技 <input type="checkbox"/> 文創生活
開課系所			
預計開課時間	民國○年○月		
合作單位/產業			
授課教師	姓名： 單位： 職稱： 電話： E-mail：		

二、課程計畫內容

開課日期		開課單位				
模組名稱		任課教師				
模組類型	<input type="checkbox"/> D1-Discover 發現問題能力 <input type="checkbox"/> D2-Develop 具體化能力 <input type="checkbox"/> D3-Deliver 落實場域能力					
模組內容類別	D1	Input- <input type="checkbox"/> 在地議題設定 <input type="checkbox"/> 場域設定 <input type="checkbox"/> 使用者/對象設定 <input type="checkbox"/> 主題背景知識 (可複選)				
		output- <input type="checkbox"/> 在地故事 <input type="checkbox"/> 訪談紀錄 <input type="checkbox"/> 分析報告 (可複選)				
	D2	Input- <input type="checkbox"/> 使用者需求盤點 <input type="checkbox"/> 方法論 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 文史元素 (可複選)				
		output- <input type="checkbox"/> 產品原型_____ <input type="checkbox"/> 活動設計 <input type="checkbox"/> 影片 <input type="checkbox"/> APP <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)				
	D3	Input- <input type="checkbox"/> 服務原型 <input type="checkbox"/> 出版品/教案 (可複選)				
		output- <input type="checkbox"/> 策展 <input type="checkbox"/> 商業模式 <input type="checkbox"/> 在地產學合作 <input type="checkbox"/> 行銷活動 <input type="checkbox"/> 募資 <input type="checkbox"/> 授權(可複選)				
一、開課動機						
二、課程目標						
三、課程大綱						
四、教學進度	單元	時數	上課時間	課程內容	教學活動	延伸閱讀

及內容規劃 (說明每單元之課程設計、所需時數與內容安排，如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱)						
		◇ 列數可自行增減 ◇ 請先預擬上課時間，含日期、星期、節次；通過後隨各模組之銜接與配合再行調整。				
五、教材	含指定教材與延伸閱讀					
六、分組活動						
七、作業設計						
八、成績評定						
九、預期成果						
十、創意及特殊規劃						

中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY



106 年度教學卓越計畫

醫事領航・學用相長

主軸計畫 I：產業為本、課程精進

子計畫 I2：推動彈性學分課程

D³ 模組工作坊-(名稱)

計畫書

主辦單位：中華醫事科技大學

指導單位：教育部技術及職業教育司

中華民國 106 年 00 月 00 日

三、課程基本資料

工作坊名稱		工作坊屬性	<input type="checkbox"/> 健康促進 <input type="checkbox"/> 智慧科技 <input type="checkbox"/> 文創生活
開課系所			
預計進行時間	民國○年○月		
合作單位/產業			
授課教師	姓名： 單位： 職稱： 電話： E-mail：		

四、工作坊流程及內容

工作坊日期		開課單位				
工作坊名稱		任課教師				
工作坊類型	<input type="checkbox"/> 實作工作坊 <input type="checkbox"/> 場域工作坊(含跨校、跨社區)					
產出成果類型	實作	output- <input type="checkbox"/> 產品原型_____ <input type="checkbox"/> 活動設計 <input type="checkbox"/> 影片 <input type="checkbox"/> APP <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)				
	場域	output- <input type="checkbox"/> 策展 <input type="checkbox"/> 商業模式 <input type="checkbox"/> 在地產學合作 <input type="checkbox"/> 行銷活動 <input type="checkbox"/> 募資 <input type="checkbox"/> 出版品/教案 (可複選)				
一、計畫背景						
二、計畫目標						
三、計畫大綱						
四、流程及內容 (說明時間、主題、內容安排，培訓者，請載明其姓名、單位及	日期	時間	主題	培訓者	課程內容	教學活動

職稱)						
	<p>◇ 列數可自行增減</p> <p>◇ 請先預擬時間，含日期、星期、節次；通過後隨各模組之銜接與配合再行調整。</p>					
五、分組活動						
六、成績評定						
七、預期成果						
八、創意及特殊規劃						

教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫-106 年延續計畫
I2-1 實施 D³ 模組深碗課程
「課程名稱」經費需求明細表

子計畫名稱：I2-1-1 規劃開設 D³ 模組深碗課程

活動日期：106 年 6 月 26 日~105 年 8 月 30 日

計畫經費總額：**20,000** 元

經費項目		計畫經費明細			備註
		單價(元)	數量/單位	總價(元)	
業 務 費	鐘點費	1,600 以下(校外) 800 以下(校內)			聘請講師講座/授課鐘點費。 (請列預定領取鐘點費之教師姓名、時數，填寫範例如下) 張○○*2 小時、陳○○*2 小時
	撰稿費	(每千字) 580~870			聘請校外專家學者演講稿費。
	諮詢費	(每人) 2,000			參與活動/會議之校外委員諮詢費。
	膳食費	60(半天) 120(全天)			辦理活動/會議/模組課程活動之膳食費。
	印刷費				辦理活動印刷項目清單： (請列預定採購品項、數量與金額，填寫範例如下) ● 成果報告：100 元*3 本=300 元(A4/內頁單色雙面 80 頁/封面米黃色雲彩紙彩色單面印/膠裝) ● 會議資料 202 元*5 份=275 元(A4/內頁單色雙面 403 頁/封面黃色紙單色單面印/釘書釘 2 根) ● A1(594mm*841mm)彩色海報(上膜/含設計)
	交通費				支付校外專家學者參與活動/會議往返車資(○○-○○高鐵/火車來回一趟○元)核實報支。
	二代健保補充保費				聘請講師講座鐘點費與講座助理之二代健保雇主負擔 1.91% 保費。

活動保險費			補助課程活動之保險費用。
小計			○元
雜支 (業務費 6% 內)			支應上課或活動場地佈置和所需相關用具等費用，以員生消費合作社可購入或協助採買之品項為主，核實報支。申購項目如下： (請列預定採購品項、數量與金額，填寫範例如下) ●11 孔 PP 資料袋(A4/30 入/包)38 元*4 包=152 元 ●PVC 3 孔 D 型 檔案 夾 (305×260×40mm)80 元*4 入=320 元 ●郵票 28 元(核銷時附購票證明)
合計			20,000 元

經費編列說明：

每門課程補助 20,000 元，詳如以上經費表，每案可依此經費預估執行。

*依學校規定，不得編列工讀費。

*活動成果需繳交 2 本成果報告，編列經費時請務必將其費用計入。

*請核對領取鐘點費(或撰稿費、諮詢費)講者時數是否正確。

以下經費項目的注意事項：

1. 鐘點費：校外講師需要身分證字號+電話+戶籍地址(請購需要的資料)，活動當天請講師親簽領據(由歆樺提供)，授權同意書和個資同意書也一併請講師填寫以留檔。

2. 撰稿費：以每千字為單位計算費用，一般稿件中文每千字 580 至 870 元，核銷所需文件同鐘點費；另外需附上逐字稿。

3. 諮詢費：核銷所需文件同鐘點費；另外需附上諮詢單。

4. 雜支、印刷費、膳食費(膳食費除收據外還需要簽到表核銷)：

(1) 發票須有統編"73502022"；若忘記加註統編，則需要加蓋店章，並於店章蓋章處手寫統編。

(2) 收據之抬頭為"中華醫事科技大學"(全名、繁體字)，統編"73502022"。

(3) 發票及收據皆須有明確的品項明細及數量，數量不可只寫「一批」或「一式」，煩請店家或廠商開列詳細清單。

上述經費事項若有不清楚之處，煩請隨時來電或 e-mail 詢問教學發展中心助理-龐歆樺，聯絡電話：(06)2674567-749、757，e-mail：milky21098@gmail.com