

補助各系連結國中高中職成立教師社群一覽表

系所	專任教師人數 (扣除實習指導教師、教官)	補助金額
寵物照護與美容科	6	60,000
幼兒保育系	11	80,000
生物科技系	10	80,000
製藥工程系	7	60,000
食品營養系	29	100,000
視光系	16	80,000
運動健康與休閒系	12	80,000
語言治療系	9	60,000
數位設計與資訊管理系	9	60,000
醫務暨健康事業管理系	8	60,000
調理保健技術系	8	60,000
餐旅管理系	14	80,000
環境與安全衛生工程系	7	60,000
職業安全衛生系	10	80,000
醫學檢驗生物技術系	21	100,000
護理系	59	140,000
長期照顧經營管理系	7	60,000
小計	236	1,300,000

30位專任教師以上14萬	1系
20-29位專任教師10萬	2系
10-19位專任教師8萬	6系
9位專任教師以下6萬	8系

中華醫事科技大學補助教師專業社群實施辦法

104 年 3 月 2 日 103 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

107 年 3 月 26 日 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

第一條 本辦法依據本校推動教師專業社群實施辦法第四條訂定之。並依據本校教育部**高等教育深耕計畫**辦理。

第二條 實施對象

- 一、凡本校專任教師均有義務參加教師社群，兼任教師得自由參加。
- 二、每個教師社群由專兼任教師至少 5 位以上共同組成為宜，其中互相推舉一位專任教師擔任召集人，負責社群活動之規畫、聯繫與相關成果彙整。亦可邀請高中職及國中教師參加，名額不內含。
- 三、社群成員得以同系院、跨系院或跨校組成。每位教師至少參加一個以上之教師社群；亦得持續參加同一教師社群。

第三條 實施範圍

- 一、研討課程教材研發、教學方法創新、評量方法革新、教具研發製作等等，有關課程、教學與評量之課題。
- 二、研討產學合作、實務專題製作、證照輔導、專利研發、競賽指導等等，有關提升學生就業競爭力之課題。
- 三、研討師生校外專業服務學習、職涯就業輔導、心理輔導、班級經營等等，有關專業服務與學生輔導之課題。
- 四、研討其它教師有興趣之課題。

第四條 申請者應填妥書面申請表、補助計畫書及電子檔，於規定期限向教學發展中心提出申請。由教學發展中心「**高等教育深耕計畫推動小組**」，依據完整性 30%、創新性 30%、可應用性 40%等項目進行審查，再依審查結果核撥經費。

第五條 **每一申請案補助得視當年度編列經費酌予增減，另行公告**。經費使用及核銷需符合計畫相關規定，並於規定期限檢送原始憑證辦理經費核銷。

第六條 獲經費補助社群至少研討五次，並作成成果紀錄。研討形式不拘，可採面對面、視訊、line、數位平台等多元方式。需於規定期間繳交「教師專業社群成果報告」到教學發展中心。成果報告可包括：研討主題、時間、地點、出席者簽到表、照片、研討內容及相關成果等。亦可依據社群特性自行設計。於成果發表會中進行口頭發表。並同意將所完成之相關資料置於教學發展中心網站及出版成果報告，供全校教師觀摩學習。

第七條 本辦法所需經費，由本校「**教育部高等教育深耕計畫**」經費支應。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

中華醫事科技大學教師專業社群補助申請表

編號：

申請 代表人		系所單位	
職 稱		最高學歷 及系所	
聯絡電話	公： 私：	手 機	
e-mail			
社群名稱			
教師專業 社群計畫 摘要 (約 300 字)			
教師專業 社群 成員姓名			
備 註			

教學發展中心：

申請人簽章：

中華醫事科技大學教師專業社群補助計畫書

編號：

社群名稱	
➤ 計畫緣由與目標：	
➤ 研究問題概述：（以條列式敘述說明）	
➤ 具體執行方法與時程規劃：	
➤ 預期成果：	
➤ 具體產出成果(除了書面成果報告以外之產出成果) ☐ 教材 ☐ 教具 ☐ 專題製作 ☐ 產學合作 ☐ 專利研發 ☐ 其它_____	
備註： <u>計畫書</u> 內容以不超過 <u>五頁</u> 為限。	

109 教育部高等教育深耕計畫
A1 強化教學專業知能
經費需求明細表

子計畫名稱：A1-2-1 補助專業社群產出成果

活動日期：109 年 9 月至 109 年 12 月 31 日

計畫經費總額：**000** 元

經費項目		計畫經費明細				備註
		單價(元)	數量／單位	總價(元)	用途說明	
業務費	鐘點費	800 1,600			聘請校內、外專家講座鐘點費。(請列預定領取鐘點費之教師姓名、時數，填寫範例如下) 張○○*2 小時、陳○○*2 小時、許○○*2 小時、徐○○*2 小時	
	印刷費				辦理活動印刷項目清單：(超過 3000 請附廠商估價單) (請列預定採購品項、數量與金額，填寫範例如下) ● 成果報告書 3 本*70 元=210 元 (A4/內頁單色雙面 70 頁/封面米黃色雲彩紙彩色單面印/膠裝) ● 會議資料 100 元*5 份=500 元 (A4/內頁單色雙面 100 頁/封面黃色紙單色單面印/釘書釘 2 根)	
	諮詢費	2,000			聘請校外專家講座諮詢費。(請列預定領取諮詢費之教師姓名、時數，填寫範例如下) 張○○*一次、陳○○*一次	
	交通費				活動所需交通費用。	
	膳宿費				60/半天、120/全天	
	雇主二代健保補充保費				聘請講師講座鐘點費與講座助理之二代健保雇主負擔 1.91%保費。	
	小計			○○○元		
雜支					支應教師社群所需用具等費用，核實報支。請至員生合作社採購，補助清單如下：(請列預定採購品項、數量與金額，填寫範例如下) ● 11 孔 PP 資料袋(A4/30 入/包)38 元*4 包=152 元 ● PVC 3 孔 D 型檔案夾(305×260×40mm)80 元*4 入=320 元 ● 郵票 28 元	
合計				000 元		

經費編列說明：

1. 依學校規定，不得編列工讀費。
2. 膳宿費 60/半天、120/全天。
3. 雜支費用不得超過業務費 6%。
4. 活動成果需繳交 1 本成果報告及具體產出成果(除了書面成果報告以外之產出成果)，編列經費時請務必將其費用計入。
5. 請核對領取鐘點費講者時數是否正確。